

Le SAS-CJC, association jurassienne, est à la fois un bastion alternatif et un centre de culture et de jeunesse où les idées et les opinions se mêlent autour d'une multitude de projets ambitieux. De la représentation théâtrale, aux soirées jeux, le SAS propose surtout une programmation musicale riche et éclectique en organisant des soirées et concerts de musiques actuelles.

Le SAS est un lieu incontournable de la vie culturelle et nocturne jurassienne. Il n'a cessé de bouger et d'évoluer pendant près de 40 ans d'existence.

Pour assurer la gestion du bar durant les événements de l'association, le SAS est la recherche de son/sa futur.e

Gérant-e de bar à 30%

Missions :

Durant les soirées

- Superviser la gestion du bar et des entrées de la salle de concert (ouverture, fermeture, gestion des stocks, etc.).
- Accueillir, former et encadrer les bénévoles.
- Veiller au bon accueil du public et à sa sécurité en collaboration avec l'agent de sécurité
- Gérer les caisses durant la soirée, établir les décomptes de caisses et stocks en fin de soirée
- Suivi du stock et de la consommation

Hors-événements

- Suivi, commande et ravitaillement des stocks et du matériel de bar (véhicule indispensable)
- Suivi et analyse du stock et de la consommation du lieu
- Elaboration et actualisation de la carte
- Se tenir informé.e des normes en vigueur
- Travailler en collaboration avec l'équipe de l'association pour le bon déroulement des événements.

Profil recherché :

- Expérience confirmée dans la restauration et avec un intérêt marqué pour la coordination d'équipe
- Être véhiculé
- Être disponible durant les soirées du week-end ainsi qu'une demi-journée par semaine
- Avoir le sens de l'accueil, de l'organisation et de la collaboration
- Avoir un intérêt marqué pour la vie culturelle et associative

Informations complémentaires :

- Lieu de travail : SAS, Rue du 23-Juin 23, 2800 Delémont
- Rémunération : 1'500 CHF brut par mois, pour un équivalent à 30%

- Date d'entrée : De suite ou à convenir

Merci de nous envoyer, jusqu'au mardi **27 mars 2026**, un dossier de postulation complet :
lettre liée à vos motivations, CV, attestations et diplômes à l'adresse e-mail :
job@sasdelemont.ch

Renseignement par mail à : job@sasdelemont.ch